



Stellenausschreibung

Die Katholische Studierende Jugend Aachen (KSJ) gestaltet als Jugendverband den Lebensraum von Schüler*innen und jungen Erwachsenen aktiv mit. Unter dem Motto „Jugend leitet Jugend“ ist die KSJ ein Experimentierfeld, in dem Jugendliche Verantwortungsbewusstsein lernen und Individualität entwickeln können.

Die Katholische Studierende Jugend im Bistum Aachen sucht für die Tätigkeit im Diözesanbüro

zum 01.08.2024 oder später

eine*n Bundesfreiwillige*n,

um die Jugendbildungsarbeit des Verbandes zu unterstützen.

Die Aufgaben des*der Bundesfreiwilligen sind im Einzelnen:

1. Bildungs- und Schulungsarbeit:

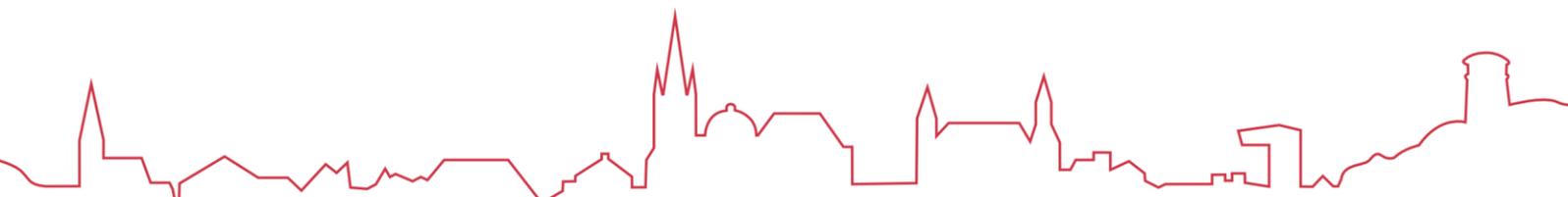
- Teilnahme an verbandsinternen Schulungen
- Teilnahme an Fortbildungen und inhaltlichen Vorbereitungstreffen des O-Tage-Teams
- Teamer*in bei Orientierungstagen gemeinsam mit anderen Honorarkräften
- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Orientierungstagen von und mit Schulklassen ab der 8. Klasse
- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Kennenlern- und Kooperationstagen von und mit der Stufe 5
- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Bildungsveranstaltungen; wie etwa den zwei Mal jährlich stattfindenden Unterstufenwochenenden und sonstigen Aktionen

2. Verbandsaufbau

- Unterstützung bei der Entwicklung und Durchführung neuer Projekte
- Hilfe bei der Gewinnung und dem Ausbau neuer Verbandsgruppen in den unterschiedlichen Regionen des Bistums Aachen.

3. Verwaltungsaufgaben:

- Materialsortierung und -pflege
- Erstellen des jährlichen Adressheftes
- anfallende Schreibarbeiten
- Verschicke (Erstellen von Adresstiketten, Kopiertätigkeiten etc.)
- Dienstwagenpflege
- praktische Vorbereitung von internen Sitzungen



4. Öffentlichkeitsarbeit:
 - (Mit)Betreuung der Website und sonstigen Angeboten im Web
 - Erstellen von digitalen und analogen Werbematerialien etc.
5. Kooperation und Zusammenarbeit:
 - Teilnahme an wöchentlichen Dienstgesprächen mit allen Mitarbeiter*Innen
 - Teilnahme an Teamsitzungen mit der Diözesanleitung und den Bildungsreferent*innen
 - direkte Zuordnung zu den Bildungsreferent*innen
6. Teilnahme an den gesetzlich vorgeschriebenen Bildungsseminaren des Bundesfreiwilligendienstes

Wir erwarten:

- Freude an der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit inhaltlichen und religiösen Themen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Wochenend- und Abendveranstaltungen, mehrtägige Maßnahmen mit Übernachtung unter der Woche)
- erste Erfahrungen in der Gruppenarbeit oder die Bereitschaft, sich hiermit zu beschäftigen und das Anleiten von Gruppen zu erlernen
- Spaß am Lernen
- Bereitschaft, eigenständig Aufgaben zu bearbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, hilfreich sind Kenntnisse in Layoutprogrammen)
- Übereinstimmung mit den christlichen Werten, die Grundlage unseres verbandlichen Handelns sind

Wir bieten:

- das Erlernen von Fähigkeiten in den Bereichen Organisation und Zeitmanagement
- Erweiterung von sozialen Kompetenzen sowie der eigenen Persönlichkeit
- professionelle Anleitung und Reflexionsraum
- ein sympathisches Team aus engagierten Mitarbeiter*innen und jungen Ehrenamtlichen
- einen Raum, kreative Ideen umzusetzen und auszuprobieren
- abwechslungsreiche Arbeit durch unterschiedliche Aufgabengebiete
- ein breites Lernfeld in den Bereichen Bildungsarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Prävention und Projektmanagement

Bitten senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise **per E-Mail** an bastian.reiners@ksj-aachen.de (max. 3 Anhänge) oder postalisch an: KSJ Aachen, Bastian Reiners, Eupener Str. 136 a, 52066 Aachen. Bewerbungsunterlagen werden von uns nur zurückgesendet, wenn ein frankierter und adressierter Rücksendeumschlag beiliegt. Weitere Informationen erhalten Sie über unsere Homepage www.ksj-aachen.de.

