

## Ferienfreizeit - Antrag

Träger der Veranstaltung	Ansprechpartner
Verband _____ Straße _____ PLZ, Ort _____ Telefon _____	Name _____ Telefon _____ E-Mail _____

Angaben zur Veranstaltung
Vom _____ bis _____ PLZ, Ort _____ Staat / Land _____

Anzahl der Teilnehmer, Dauer der Veranstaltung			
Vorraussichtliche Anzahl der zuschussfähigen Teilnehmer (6 - 26 Jahre)	Alter der Teilnehmer von _____ bis _____	Vorraussichtliche Anzahl der Leiter und Mitarbeiter bis 27 Jahre	Vorraussichtliche Gesamtanzahl
Dauer der Veranstaltung Mind. 5, max. 21 Übernachtungen	Anzahl Tage An- und Abreisetag ist jeweils ein Tag		

LeiterIn der Veranstaltung
Name _____ Straße _____ PLZ, Ort _____ Telefon _____ E-Mail _____

Kontoverbindung			
KontoinhaberIn	Kontonummer	Bankleitzahl	Kreditinstitut
IBAN	BIC		

Bestätigung (falls Träger der Veranstaltung nicht Kontoinhaber)	
<input type="checkbox"/>	Wir bestätigen, dass es sich bei dem vg. Konto um ein Treuhandkonto handelt, das im Namen und auf Rechnung unseres Verbandes geführt wird.

Beantragung einer Abschlagszahlung	
<input type="checkbox"/>	Wir beantragen eine Abschlagszahlung. Der Abschlag soll auf unser o. g. Konto gezahlt werden.

Kommunale und sonstige Beihilfen	
<input type="checkbox"/>	Für die Veranstaltung werden / wurden weitere öffentliche oder sonstige Zuwendungen beantragt.

Es wird bestätigt, dass die in dem Antrag und seinen Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind.		
Ort _____	Datum _____	Unterschrift des Trägers der Veranstaltung _____

Mit diesem Antrag ist einzureichen:

Die Ausschreibung der Ferienfreizeit oder alternativ eine kurze Darstellung der geplanten Veranstaltung.

Bestätigung der Diözesanstelle		
Wir bestätigen, dass es sich dem Träger der Veranstaltung um eine Untergliederung unseres Verbandes handelt.		
Ort _____	Datum _____	Unterschrift der Diözesanstelle _____